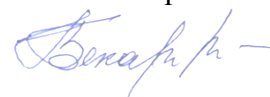


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.
КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЯ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Теория управления и управление социально-экономическими системами»

Направление подготовки **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) **Управление качеством в социально-экономических системах**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **3 (3)**

Семестр **5 (5)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Теория управления и управление социально-экономическими системами» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1016 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент _Х.М.Бекулов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор _Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент _Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки _И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере функционирования и развития системы управления, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

Задачами дисциплины является:

- сущности и содержание процесса управления;
- проблем мотивации, социально-этических аспектов управления;
- проблем управления в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов;
- внутренней и внешней среды объекта управления, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность управления;
- миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления;
- эффективного стиля руководства и лидерства;
- современных моделей и методов рационального решения управленческих.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	ИД-2 _{ПК-2} . Обеспечивает корректирующие меры по управленческим решениям	Знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры. Уметь: анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления Владеть: специальной терминологией в области современной теории управления.
		ИД-3 _{ПК-2} . Проводит оценку качества и контроль исполнения управленческих решений	Знать: сущность оценки качества и контроль исполнения управленческих решений. Уметь: анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления, оценку качества и контроль исполнения управленческих решений Владеть: специальной терминологией в области современной теории управления.
ПК-3	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИД-3 _{ПК-3} Систематизирует и обобщает информацию, разрабатывает конкретные предложения по результатам исследований	Знать: Знать сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры. Уметь: анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления Владеть: специальной терминологией в области современной теории управления

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления и управление социально-экономическими системами» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	4	5
	З.е., часов	З.е., часов
Контактная занятие з.е./час, в том числе (час):	2,31/77	0,54/18
лекции	36(8)*	8(2)*
Практические занятия	36(8)*	8(2)*
групповые консультации	1	1
курсовые занятия	-	-
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	1	1
2.Самостоятельная занятие з.е./час, в том числе (час):	1,69/67	3,46/126
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	67	121
выполнение курсовой работы	-	-
подготовка к промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)	-	5
Общая трудоемкость з.е./час	4/144	4/144

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. работы	Сам. изуч. отд.тем
Раздел 1. Теория управления социально-экономическими системами			
Тема 1. Предмет, методы и задачи науки управления социально-экономическими системами	2	2	4
Тема 2. Сущность менеджмента и управления организацией.	2	2	3
Тема 3. Модели управления как форма управленческой мысли	2(2)*	2	4
Тема 4. Стратегия и функции управления	2	2(2)*	4
Тема 5. Принципы построения и функционирования систем управления	2	2	3
Тема 6. Органы управления в социально-экономических системах	2	2	4
Тема 7. Методы управления	2(2)*	2	4
Тема 8. Кадры управления	2	2	4
Тема 9. Современные технологии управления и пути их совершенствования	2	2(2)*	3
Раздел 2. Механизмы управления социально-экономическими			

системами			
Тема 10. Процессы и технология управления	2	2	4
Тема 11. Информация и коммуникационный процесс в системе управления организациями	2	2(2)*	4
Тема 12. Управленческие решения	2(2)*	2	4
Тема 13. Оперативное управление производством и диспетчеризация	2	2	3
Тема 14. Управление качеством труда и продукции	2	2(2)*	4
Тема 15. Управление научно-техническим прогрессом	2(2)*	2	4
Тема 16. Управление внешнеэкономической и маркетинговой деятельностью	2	2	4
Тема 17. Управление природопользованием и охраной окружающей среды	2	2	4
Тема 18. Управление финансовой деятельностью в организациях	2	2	3
Итого по дисциплине	36(8)*	36(8)*	67

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. работы	Сам. изуч. отд. тем
Раздел 1. Теория управления социально-экономическими системами			
Тема 1. Предмет, методы и задачи науки управления социально-экономическими системами	0,5	0,5	7
Тема 2. Сущность менеджмента и управления организацией.	0,5	0,5	7
Тема 3. Модели управления как форма управленческой мысли	0,5	0,5	7
Тема 4. Стратегия и функции управления	0,5	0,5	7
Тема 5. Принципы построения и функционирования систем управления	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	7
Тема 6. Органы управления в социально-экономических системах	0,5	0,5	7
Тема 7. Методы управления	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	7
Тема 8. Кадры управления	0,25	0,25	7
Тема 9. Современные технологии управления и пути их совершенствования	0,25	0,25	7
Раздел 2. Механизмы управления социально-экономическими системами			
Тема 10. Процессы и технология управления	0,5	0,5	7
Тема 11. Информация и коммуникационный процесс в системе управления организациями	0,5	0,5	7
Тема 12. Управленческие решения	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	7

Тема 13. Оперативное управление производством и диспетчеризация	0,5	0,5	7
Тема 14. Управление качеством труда и продукции	0,5	0,5	6
Тема 15. Управление научно-техническим прогрессом	0,5(0,5)*	0,5(0,5)*	6
Тема 16. Управление внешнеэкономической и маркетинговой деятельностью	0,5	0,5	6
Тема 17. Управление природопользованием и охраной окружающей среды	0,25	0,25	6
Тема 18. Управление финансовой деятельностью в организациях	0,25	0,25	6
Итого по дисциплине	8(2)*	8(2)*	121

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
	Раздел 1. Теория управления социально-экономическими системами			
1.	Тема 1. Предмет, методы и задачи науки управления социально- экономическими системами	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: Предмет, методы и задачи науки управления социально-экономическими системами Составные элементы социально-экономических систем. Единство управляющей и управляемой подсистем. Сущность управления производством. Законы управления и их характеристики. .	2	0,5
2	Тема 2. Сущность менеджмента и управления организацией.	Тема 2. Сущность менеджмента и управления организацией. Сущность менеджмента и управления организацией. Методологические основы управленческой науки. Предмет и методы науки управления. Роль управления производством в условиях развития рыночных отношений.	2	0,5
3	Тема 3. Модели управления как форма управленческой мысли	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: Модели управления как форма управленческой мысли Формирование основных управленческих концепций и их развитие. Школа научного управления Ф.У. Тейлора и его последователи (1885–1920 гг.). Административная (классическая) школа управления А. Файоля (1920–1950 гг.). Школа психологии (школа «человеческих отношений» и школа «поведенческих наук») Э. Мэйо (1930 – 1950 гг.). Школа количественная (школа «науки управления») (с 1950-х г. по настоящее время). Современные тенденции в развитии теории и практики управления за рубежом. Развитие отечественной управленческой мысли.	2(2)*	0,5

4.	Тема 4. Стратегия и функции управления	ЛЕКЦИЯ №4 Тема: Стратегия и функции управления Понятие стратегии. Цели и стратегия управления. Стратегическое искусство и его элементы. Стратегическое управление и стратегическое планирование как составные части единого процесса управления. Процесс стратегического планирования. Сущность и состав функций управления. Принципы управления. Синергетика и управление.	2	0,5
5	Тема 5. Принципы построения и функционирования систем управления	ЛЕКЦИЯ №5 Тема: Принципы построения и функционирования систем управления Общее понятие системы. Структура управления. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления. Организационные регламенты. Организационная структура управления. Связи управления, их организационные структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная системы). Пути совершенствования структур управления в социально-экономических системах.	2	0,5(0,5)*
6	Тема 6. Органы управления в социально-экономических системах	ЛЕКЦИЯ №6 Тема: Органы управления в социально-экономических системах Государственные органы управления социально-экономическими системами. Органы управления в социально-экономических системах: управление в акционерных обществах, сельскохозяйственном кооперативе, управление предприятием-банкротом. Управление фермерскими хозяйствами. Структура управления в акционерных обществах, кооперативах. Организация отраслевого управления на предприятиях АПК. Обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов.	2	0,5
7	Тема 7. Методы управления	ЛЕКЦИЯ №7 Тема: Методы управления Мотивация и потребности. Методы управления. Экономические, административные, социально-психологические методы управления. Коллектив и личность. Стил управления. Служебная этика. Ораторское искусство.	2(2)*	0,5(0,5)*
8	Тема 8. Кадры управления	ЛЕКЦИЯ №8. Тема: Кадры управления Кадры управления и их роль. Принципы кадровой политики. Оценка кадров управления. Управление конфликтами и стрессами. Ведение переговоров. Система подготовки и переподготовки кадров.	2	0,25
9	Тема 9. Современные технологии управления и пути их совершенствования	ЛЕКЦИЯ №9. Тема: Современные технологии управления и пути их совершенствования Понятия и основные характеристики процесса управления. Управленческий процесс и его стадии: постановка цели, сбор необходимой информации и ее преобразование, выработка и принятие управленческого решения, доведение его до подчиненных, организация и контроль его выполнения. Технология управления: цикличность чередования стадий, взаимосвязь управленческих циклов. Разнообразие управленческой деятельности и различие в технологиях управления. Социальные функции управления: технологическая и	2	0,25

		техническая подготовка производства; организация труда и производства.		
	Раздел 2. Механизмы управления социально-экономическими системами			
10	Тема 10. Процессы и технология управления	ЛЕКЦИЯ №11 Тема: Процессы и технология управления Понятия и основные характеристики процесса управления. Управленческий процесс и его стадии: постановка цели, сбор необходимой информации и ее преобразование, выработка и принятие управленческого решения, доведение его до подчиненных, организация и контроль его выполнения. Технология управления: цикличность чередования стадий, взаимосвязь управленческих циклов. Разнообразие управленческой деятельности и различие в технологиях управления. Социальные функции управления: технологическая и техническая подготовка производства; организация труда и производства.	2	0,5
	Тема 11. Информация и коммуникационный процесс в системе управления организациями	ЛЕКЦИЯ №11 Тема: Информация и коммуникационный процесс в системе управления организациями Значение информации в управлении производством. Понятие информации. Роль и место информации в управлении. Информационные процессы в социальных сферах. Понятие коммуникации. Коммуникативные процессы в управлении. Информация как основа государственного управления.	2	0,5
	Тема 12. Управленческие решения	ЛЕКЦИЯ №12 Тема: Управленческие решения Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений. Классификация (типология) управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организация контроля за выполнением решения. Руководитель в процессе принятия и реализации решения.	2(2)*	0,5(0,5)*
	Тема 13. Оперативное управление производством и диспетчеризация	ЛЕКЦИЯ №13 Тема: Оперативное управление производством и диспетчеризация Сущность управления производством. Операционная система, ее подсистемы: перерабатывающая, обеспечения, планирования и контроля. Связующие звенья между подсистемами. Взаимосвязь функции управления производством с управлением финансами, кадрами и маркетингом. Оперативное управление производством и его основные принципы: пропорциональность, согласованность, ритмичность, непрерывность, и срочность. Диспетчерская служба. Автоматизированные и автоматические системы управления.	2	0,5
	Тема 14. Управление качеством труда и продукции	ЛЕКЦИЯ №14 Тема: Управление качеством труда и продукции Личность как объект и субъект управления. Основные факторы повышения роли персонала в постиндустриальном обществе. Теория человеческого и социального капитала. Функции и организационно-правовые основы управления качеством труда и продукции. Методы определения показателей качества продукции.	2	0,5

	Тема 15. Управление научно-техническим прогрессом	ЛЕКЦИЯ №15 Тема: Управление научно-техническим прогрессом Роль научно-технического прогресса в развитии социально-экономической системы. Организация управления научно-техническим прогрессом за рубежом. Управление научно-техническим прогрессом в России. Использование достижений науки и передового опыта в организациях социально-экономической системы.	2(2)*	0,5(0,5)*
	Тема 16. Управление внешнеэкономической и маркетинговой деятельностью	ЛЕКЦИЯ №16 Тема: Управление внешнеэкономической и маркетинговой деятельностью Основы управления внешнеэкономической деятельностью: инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, взаимодействия либерализации и протекционизма в политике государства. Маркетинг в системе управления организациями социально-экономической системы: основные принципы маркетинговой деятельности; процесс управления: анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, разработка комплекса маркетинга, претворение маркетинговых мероприятий в жизнь.	2	0,5
	Тема 17. Управление природопользованием и охраной окружающей среды	ЛЕКЦИЯ №17 Тема: Управление природопользованием и охраной окружающей среды Природные ресурсы как объект управления. Категории природных ресурсов: не возобновляемые и естественного само возобновления. Механизм государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды. Управление природопользованием и охраной окружающей среды на предприятиях АПК.	2	0,25
	Тема 18. Управление финансовой деятельностью в организациях	ЛЕКЦИЯ №18 Тема: Управление финансовой деятельностью в организациях Финансы предприятий: классификация финансовых ресурсов предприятия, основные и оборотные фонды, нематериальные активы. Фонды накопления и фонды потребления, порядок их формирования и использования. , финансовый план, методы, используемые при финансовом планировании. Бизнес-план как основа финансового планирования. Финансовый анализ, учет и контроль за использованием финансовых ресурсов и капитала, управление текущей финансовой деятельностью, Финансовый менеджмент: управление финансами организации, цель финансового планирования инвестициями, движением денежных средств, финансовыми рисками и другими финансовыми инструментами. Контроль над финансовой деятельностью предприятия.	2	0,25
		Итого по дисциплине	36(8)*	8(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
	Раздел 1. Теория управления социально-экономическими системами			
1.	Тема 1. Предмет, методы и задачи науки управления социально- экономическими системами	Практ. занятие №1 Тема: Предмет, методы и задачи науки управления социально-экономическими системами Составные элементы социально-экономических систем. Единство управляющей и управляемой подсистем. Сущность управления производством. Законы управления и их характеристики.	2	0,5
2	Тема 2. Сущность менеджмента и управления организацией.	Практ. занятие № 2. Сущность менеджмента и управления организацией. Сущность менеджмента и управления организацией. Методологические основы управленческой науки. Предмет и методы науки управления. Роль управления производством в условиях развития рыночных отношений.	2	0,5
3	Тема 3. Модели управления как форма управленческой мысли	Практ. занятие № 3 Тема: Модели управления как форма управленческой мысли Формирование основных управленческих концепций и их развитие. Школа научного управления Ф.У. Тейлора и его последователи (1885–1920 гг.). Административная (классическая) школа управления А. Файоля (1920–1950 гг.). Школа психологии (школа «человеческих отношений») и школа «поведенческих наук») Э. Мэйо (1930 – 1950 гг.). Школа количественная (школа «науки управления») (с 1950-х г. по настоящее время). Современные тенденции в развитии теории и практики управления за рубежом. Развитие отечественной управленческой мысли.	2(2)*	0,5
4.	Тема 4. Стратегия и функции управления	Практ. занятие №4 Тема: Стратегия и функции управления Понятие стратегии. Цели и стратегия управления. Стратегическое искусство и его элементы. Стратегическое управление и стратегическое планирование как составные части единого процесса управления. Процесс стратегического планирования. Сущность и состав функций управления. Принципы управления. Синергетика и управление.	2	0,5
5	Тема 5. Принципы построения и функционирования систем управления	Практ. занятие №5 Тема: Принципы построения и функционирования систем управления Общее понятие системы. Структура управления. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления. Организационные регламенты. Организационная структура управления. Связи управления, их организационные структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная системы). Пути совершенствования структур управления в социально-экономических системах.	2	0,5(0,5)*

6	Тема 6. Органы управления в социально-экономических системах	Практ. занятие №6 Тема: Органы управления в социально-экономических системах Государственные органы управления социально-экономическими системами. Органы управления в социально-экономических системах: управление в акционерных обществах, сельскохозяйственном кооперативе, управление предприятием-банкротом. Управление фермерскими хозяйствами. Структура управления в акционерных обществах, кооперативах. Организация отраслевого управления на предприятиях АПК. Обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов.	2	0,5
7	Тема 7. Методы управления	Практ. занятие № 7 Тема: Методы управления Мотивация и потребности. Методы управления. Экономические, административные, социально-психологические методы управления. Коллектив и личность. Стил ь управления. Служебная этика. Ораторское искусство.	2(2)*	0,5(0,5)*
8	Тема 8. Кадры управления	Практ. занятие № 8. Тема: Кадры управления Кадры управления и их роль. Принципы кадровой политики. Оценка кадров управления. Управление конфликтами и стрессами. Ведение переговоров. Система подготовки и переподготовки кадров.	2	0,25
9	Тема 9. Современные технологии управления и пути их совершенствования	Практ. занятие № 9. Тема: Современные технологии управления и пути их совершенствования Понятия и основные характеристики процесса управления. Управленческий процесс и его стадии: постановка цели, сбор необходимой информации и ее преобразование, выработка и принятие управленческого решения, доведение его до подчиненных, организация и контроль его выполнения. Технология управления: цикличность чередования стадий, взаимосвязь управленческих циклов. Разнообразие управленческой деятельности и различие в технологиях управления. Социальные функции управления: технологическая и техническая подготовка производства; организация труда и производства.	2	0,25
Раздел 2. Механизмы управления социально-экономическими системами				
10	Тема 10. Процессы и технология управления	Практ. занятие № 10 Тема: Процессы и технология управления Понятия и основные характеристики процесса управления. Управленческий процесс и его стадии: постановка цели, сбор необходимой информации и ее преобразование, выработка и принятие управленческого решения, доведение его до подчиненных, организация и контроль его выполнения. Технология управления: цикличность чередования стадий, взаимосвязь управленческих циклов. Разнообразие управленческой деятельности и различие в технологиях управления. Социальные функции управления: технологическая и техническая подготовка производства; организация труда и производства.	2	0,5

	Тема 11. Информация и коммуникационный процесс в системе управления организациями	Практ. занятие № 11 Тема: Информация и коммуникационный процесс в системе управления организациями Значение информации в управлении производством. Понятие информации. Роль и место информации в управлении. Информационные процессы в социальных сферах. Понятие коммуникации. Коммуникативные процессы в управлении. Информация как основа государственного управления.	2	0,5
	Тема 12. Управленческие решения	Практ. занятие №12 Тема: Управленческие решения Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений. Классификация (типология) управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организация контроля за выполнением решения. Руководитель в процессе принятия и реализации решения.	2(2)*	0,5(0,5)*
	Тема 13. Оперативное управление производством и диспетчеризация	Практ. занятие № 13 Тема: Оперативное управление производством и диспетчеризация Сущность управления производством. Операционная система, ее подсистемы: перерабатывающая, обеспечения, планирования и контроля. Связующие звенья между подсистемами. Взаимосвязь функции управления производством с управлением финансами, кадрами и маркетингом. Оперативное управление производством и его основные принципы: пропорциональность, согласованность, ритмичность, непрерывность, и срочность. Диспетчерская служба. Автоматизированные и автоматические системы управления.	2	0,5
	Тема 14. Управление качеством труда и продукции	Практ. занятие №14 Тема: Управление качеством труда и продукции Личность как объект и субъект управления. Основные факторы повышения роли персонала в постиндустриальном обществе. Теория человеческого и социального капитала. Функции и организационно-правовые основы управления качеством труда и продукции. Методы определения показателей качества продукции.	2	0,5
	Тема 15. Управление научно-техническим прогрессом	Практ. занятие № 15 Тема: Управление научно-техническим прогрессом Роль научно-технического прогресса в развитии социально-экономической системы. Организация управления научно-техническим прогрессом за рубежом. Управление научно-техническим прогрессом в России. Использование достижений науки и передового опыта в организациях социально-экономической системы.	2(2)*	0,5(0,5)*
	Тема 16. Управление внешнеэкономической и маркетинговой деятельностью	Практ. занятие № 16. Тема: Управление внешнеэкономической и маркетинговой деятельностью Основы управления внешнеэкономической деятельностью: инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, взаимодействия либерализации и протекционизма в политике государства.	2	0,5

		Маркетинг в системе управления организациями социально-экономической системы: основные принципы маркетинговой деятельности; процесс управления: анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, разработка комплекса маркетинга, претворение маркетинговых мероприятий в жизнь.		
	Тема 17. Управление природопользованием и охраной окружающей среды	Практ. занятие №17 Тема: Управление природопользованием и охраной окружающей среды Природные ресурсы как объект управления. Категории природных ресурсов: не возобновляемые и естественного само возобновления. Механизм государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды. Управление природопользованием и охраной окружающей среды на предприятиях АПК.	2	0,25
	Тема 18. Управление финансовой деятельностью в организациях	Практ. занятие №18 Тема: Управление финансовой деятельностью в организациях Финансы предприятий: классификация финансовых ресурсов предприятия, основные и оборотные фонды, нематериальные активы. Фонды накопления и фонды потребления, порядок их формирования и использования. , финансовый план, методы, используемые при финансовом планировании. Бизнес-план как основа финансового планирования. Финансовый анализ, учет и контроль за использованием финансовых ресурсов и капитала, управление текущей финансовой деятельностью, Финансовый менеджмент: управление финансами организации, цель финансового планирования инвестициями, движением денежных средств, финансовыми рисками и другими финансовыми инструментами. Контроль над финансовой деятельностью предприятия.	2	0,25
		Итого по дисциплине	36(8)*	8(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория управления и управление социально-экономическими системами» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией, по данной дисциплине разработана для внутри вузовского пользования учебное пособие. «Теория управления и управление социально-экономическими системами».

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 67 (126) часа, из них 67(121) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей).

При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации. На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Для подготовки к промежуточной аттестации по очной и заочной форме обучения, используется время для самостоятельной подготовки обучающихся к Зачет с оценкой.

Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации (Зачет с оценкой).

Объем часов, выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (1 ч. по очной форме и 1 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1.	1. Составные элементы социально-экономических систем. 2. Единство управляющей и управляемой подсистем. 3. Сущность управления производством. 4. Законы управления и их характеристики.	4(7)	[1]; [5]; [6]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачета с оценкой
2.	1. Сущность менеджмента и управления организацией. 2. Методологические основы управленческой науки. 3. Предмет и методы науки управления. 4. Роль управления производством в условиях развития рыночных отношений.	3(7)	[2]; [5]; [6];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачета с оценкой
3.	1. Формирование основных управленческих концепций и их развитие. 2. Школа научного управления Ф.У. Тейлора. 3. Административная (классическая) школа управления А. Файоля 4. Школа психологии (школа «человеческих отношений» и школа «поведенческих наук») 5. Школа количественная (школа «науки управления 6. Современные тенденции в развитии теории и практики управления за рубежом. 7. Развитие отечественной управленческой мысли.	4(7)	[3]; [5]; [6]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачета с оценкой
4.	1. Понятие стратегии. 2. Цели и стратегия управления. 3. Стратегическое искусство и его элементы. 4. Стратегическое управление и стратегическое планирование как составные части единого процесса управления. 5. Процесс стратегического планирования. 6. Сущность и состав функций управления. 7. Принципы управления. 8. Синергетика и управление.	4(7)	[2]; [5]; [6]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачета с оценкой
5.	1. Общее понятие системы. 2. Структура управления. 3. Делегирование полномочий. 4. Централизация и децентрализация управления. 5. Организационные регламенты. 6. Организационная структура управления. 7. Связи управления, их организационные структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная системы). 8. Пути совершенствования структур	3(7)	[2]; [4]; [6]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачета с оценкой

	управления в социально-экономических системах.			
6.	1. Государственные органы управления социально-экономическими системами. 2. Органы управления в социально-экономических системах: управление в акционерных обществах, сельскохозяйственном кооперативе, управление предприятием-банкротом. 3. Управление фермерскими хозяйствами. 4. Структура управления в акционерных обществах, кооперативах. 5. Организация отраслевого управления на предприятиях АПК. 6. Обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов.	4(7)	[2]; [3]; [4]; [6].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачета с оценкой
7.	1. Мотивация и потребности. 2. Методы управления. 3. Экономические, административные, социально-психологические методы управления. 4. Коллектив и личность. 5. Стил управления. 6. Служебная этика. Ораторское искусство.	4(7)	[1]; [5]; [6]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачета с оценкой
8.	1. Кадры управления и их роль. 2. Принципы кадровой политики. 3. Оценка кадров управления. 4. Управление конфликтами и стрессами. Ведение переговоров. 5. Система подготовки и переподготовки кадров.	4(7)	[1]; [2]; [6]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачета с оценкой
9.	1. Понятия и основные характеристики процесса управления. 2. Управленческий процесс и его стадии: постановка цели, сбор необходимой информации и ее преобразование, выработка и принятие управленческого решения, доведение его до подчиненных, организация и контроль его выполнения. 3. Технология управления: цикличность чередования стадий, взаимосвязь управленческих циклов. 4. Разнообразие управленческой деятельности и различие в технологиях управления. 5. Социальные функции управления: технологическая и техническая подготовка производства; организация труда и производства.	3(7)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачет с оценкой
10.	1. Понятия и основные характеристики процесса управления. 2. Управленческий процесс и его стадии: постановка цели, сбор необходимой информации и ее преобразование, выработка и принятие управленческого решения, доведение его до подчиненных, организация и контроль его выполнения. 3. Технология управления: цикличность чередования стадий, взаимосвязь	3(7)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачет с оценкой

	управленческих циклов. 4. Разнообразие управленческой деятельности и различие в технологиях управления. 5. Социальные функции управления: технологическая и техническая подготовка производства; организация труда и производства.			
11.	1. Значение информации в управлении производством. 2. Понятие информации. 3. Роль и место информации в управлении. 4. Информационные процессы в социальных сферах. 5. Понятие коммуникации. 6. Коммуникативные процессы в управлении. 7. Информация как основа государственного управления.	4(7)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачет с оценкой
12.	1. Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения. 2. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений 3. . Классификация (типология) управленческих решений. 4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 5. Организация контроля за выполнением решения. 6. Руководитель в процессе принятия и реализации решения.	4(7)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачет с оценкой
13.	1. Сущность управления производством 2. Операционная система, ее подсистемы: перерабатывающая, обеспечения, планирования и контроля. 3. Связующие звенья между подсистемами. 4. Взаимосвязь функции управления производством с управлением финансами, кадрами и маркетингом. 5. Оперативное управление производством и его основные принципы: пропорциональность, согласованность, ритмичность, непрерывность, и срочность. 6. Диспетчерская служба 7. Автоматизированные и автоматические системы управления.	4(6)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачет с оценкой
14.	1. Личность как объект и субъект управления. 2. Основные факторы повышения роли персонала в постиндустриальном обществе 3. Теория человеческого и социального капитала. 4. Функции и организационно-правовые основы управления качеством труда и продукции. 5. Методы определения показателей качества продукции.	4(6)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачет с оценкой
15.	1. Роль научно-технического прогресса в развитии социально-экономической системы. 2. Организация управления научно-техническим прогрессом за рубежом. 3. Управление научно-техническим прогрессом в России.	4(6)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачет с оценкой

	4. Использование достижений науки и передового опыта в организациях социально-экономической системы.			
16.	1. Основы управления внешнеэкономической деятельностью. 2. Маркетинг в системе управления организациями социально-экономической системы. 3. Основные принципы маркетинговой деятельности; процесс управления. 4. Анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, 5. Разработка комплекса маркетинга, претворение маркетинговых мероприятий в жизнь.	4(6)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачет с оценкой
17.	1. Природные ресурсы как объект управления 2. Категории природных ресурсов: не возобновляемые и естественного само возобновления. 3. Механизм государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды. 4. Управление природопользованием и охраной окружающей среды на предприятиях АПК.	4(6)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачет с оценкой
18.	1. Финансы предприятий: классификация финансовых ресурсов предприятия, основные и оборотные фонды, нематериальные активы. 2. Фонды накопления и фонды потребления, порядок их формирования и использования. 3. Финансовый план, методы, используемые при финансовом планировании. 4. Бизнес-план как основа финансового планирования. 5. Финансовый менеджмент: управление финансами организации, цель финансового планирования инвестициями, движением денежных средств, финансовыми рисками и другими финансовыми инструментами. 6. Контроль над финансовой деятельностью предприятия.	3(6)	[2]; [3]; [5]; [8].	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче Зачет с оценкой
	Выполнение курсовой работы (не предусмотрено)	-	-	-
	Подготовка к промежуточной аттестации	0(5)		Сдача Зачета с оценкой
	Итого:	67(126)		

6. Фонд оценочных средств, для проведения, текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	Раздел 1. Теория управления социально-экономическими системами	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 1. Предмет, методы и задачи науки управления социально-	ПК-2; ПК-3:	

	экономическими системами		1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита
	Тема 2. Сущность менеджмента и управления организацией.	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 3. Модели управления как форма управленческой мысли	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 4. Стратегия и функции управления	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 5. Принципы построения и функционирования систем управления	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 6. Органы управления в социально-экономических системах	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 7. Методы управления	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 8. Кадры управления	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 9. Современные технологии управления и пути их совершенствования	ПК-2; ПК-3:	
Раздел 2. Механизмы управления социально-экономическими системами			
2	Тема 10. Процессы и технология управления	ПК-2; ПК-3:	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита
	Тема 11. Информация и коммуникационный процесс в системе управления организациями	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 12. Управленческие решения	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 13. Оперативное управление производством и диспетчеризация	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 14. Управление качеством труда и продукции	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 15. Управление научно-техническим прогрессом	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 16. Управление внешнеэкономической и маркетинговой деятельностью	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 17. Управление природопользованием и охраной окружающей среды	ПК-2; ПК-3:	
	Тема 18. Управление финансовой деятельностью в организациях	ПК-2; ПК-3:	

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится *два* таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется *два* блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 30 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этим критериям при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим: **25-30 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

15-24 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 15 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины **«Теория управления и управление социально-экономическими системами»** предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-2: Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов

ПК-3: Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических

В процессе освоения образовательной программы по дисциплине 27.03.02 Управление качеством, компетенции **ПК-2, ПК-3** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Управление качеством»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-2	Б1.О.18 Психология и педагогика Б1.В.03 Профессиональный иностранный язык	3
	Б1.О.21 Технология организации производства продукции и услуг Б1.ДВ.03. 01 Инженерная графика Б1.ДВ.03. 02 Применение ЭВМ в инженерных расчетах	4
	Б1.В.07 Сети ЭВМ и средства коммуникации Б1.В.08 Управление качеством банковских услуг Б1.В.09 Теория управления и управление социально-экономическими системами Б1.В.10 Сертификация системы качества Б1.В.12 Управление персоналом	5
	Б1.В.14 Трудовое право Б1.В.15 Информационные технологии в управлении качеством Б1.В.16 Компьютерное дело/производство Б1.В.17 Всеобщее управление качеством	6
	Б1.В.23 Управление качеством государственных и муниципальных услуг	7
	Б1.В.27 Деловой документооборот Б.2.В.01 (Пд) Производственная практика, преддипломная	8
	Б.3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускных квалификационных работ	9
	Б1.В.04 Механика	3
	Б1.В.05 Квалиметрия	4
ПК-3	Б1.В.09 Теория управления и управление социально-экономическими системами	5
	Б1.В.20 Управление процессами	7
	Б1.В.22 Организация контроля качества в социально-экономических системах	
	Б1.В.23 Управление качеством государственных и муниципальных услуг	
	Б1.В.26 Статистические методы управления качеством	
	Б.2.В.01 (Пд) Производственная практика, преддипломная	8
	Б.3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускных квалификационных работ	9

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация –Зачет с оценкой.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от *Зачета* (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- *если студент набрал по итогам текущего рейтинга 49 и более баллов, то он получает Зачет с оценкой «автоматом».*
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (*Зачет с оценкой*).

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Неудовлетворительно /не зачтено	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо /зачтено	Отлично /зачтено
ИД-2 _{ПК-2} Обеспечивает корректирующие меры по управленческим решениям	Знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры	Не владеет необходимыми знаниями и навыками, не достигнут базовый уровень формирования компетенции. сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры	Частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции. Знает сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры	Знает сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры; особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики, владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации и освоения материала	Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления

					конфликтами
	Уметь: анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления	Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.	Уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов владеет знаниями, проявляет достигнут слабый уровень формирования компетенции	Уметь анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом	Уметь ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом; применять современную методологию исследования и решения конкретных проблем управления
	Владеть специальной терминологией в области современной теории управления	Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции. «Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита.	Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.	Владеет специальной терминологией в области современной теории управления; методами подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникации, мотивации работников, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам управления	Владеет методами подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникации, мотивации работников, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам управления; профессиональным методом анализа и разрешения стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ИД-3 _{ПК-2} Проводит оценку качества и контроль исполнения управленческих решений	Знать: методику постановки цели и определения способов ее достижения, оценку качества и контроль исполнения управленческих решений.	Не знает систему и методику осуществления сбора, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной	Частично знает систему и методику осуществления сбора, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению	Достаточно квалифицированно знает систему и методику осуществления сбора, систематизации и управленческой информации, проводить критический анализ для	Всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях, проводить оценку

		ситуации.	проблемной ситуации.	выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.	качества и контроль исполнения управленческих решений
	Уметь: обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	Не владеет методами обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности. выявлять при осуществлении проверки ошибки управленческих решений.	Владеет методами обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности. выявлять при осуществлении проверки ошибки управленческих решений.	Уверено владеет методами обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности. выявлять при осуществлении проверки ошибки управленческих решений.	Всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях методами обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности. выявлять при осуществлении проверки ошибки управленческих решений.
	Владеть: методами и приемами обработки информации для оценки качества и контроля исполнения управленческих решений	Не владеет методами и приемами обработки информации для оценки качества и контроля исполнения управленческих решений	Владеет методами обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности. выявлять при осуществлении проверки оценки качества и контроля исполнения управленческих решений	Уверено владеет методами обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности методами и приемами обработки информации для оценки качества и контроля исполнения управленческих решений.	Всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, методами и приемами обработки информации для оценки качества и контроля исполнения управленческих решений
ИД-3_{пк-3} Систематизир ует и	Знать: основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения	Не знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих	Частично знаком с основными приемами и методами обработки и анализа данных для решения экономических и	Достаточно основными приемами и методами обработки и анализа данных для решения	В полной мере основными приемами и методами обработки и анализа данных для решения экономических

обобщает информацию, разрабатывает конкретные предложения по результатам исследований	экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующих воздействие	задач, принятия мер регулирующих воздействия	управленческих задач, принятия мер регулирующих воздействия	экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующих воздействия	и управленческих задач, принятия мер регулирующих воздействия
	Уметь: разрабатывать управленческие решения, программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Не обладает умениями в рамках компетенции анализировать информацию, представлениями о проекте нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки	Частично обладает умениями в рамках компетенции анализировать информацию, представлениями о проекте нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки	Свободно ориентируется, в рамках компетенции, причинно-следственным аппаратом, умеет систематизировать и обобщать информацию, разрабатывает конкретные предложения по результатам исследований деятельности, инструментах и этапах его разработки.	Умеет осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому заключению, заключенным и исполненным контрактам
	Владеть: навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации предложения по результатам исследований	Не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.	Частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Слабо владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации предложения по результатам исследований.	Способен обеспечить на уровне компетенции расчёты обследования эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ.	Владеет на высоком уровне навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации программ.

Для допуска к *Зачету*, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к *Зачету*. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На *Зачете* студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче Зачета и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (удовлетворительно) (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-2ПК-2, ИД-3ПК-2, ИД-3ПК-3 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Курсовая работа. Не предусмотрена.

7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестовые задания

1. Управление – это:

- а) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей;
- б) специфический вид деятельности по определению целей организации,
- в) деятельность людей;
- г) процесс воздействия на окружающих.

2. Под субъектом управления понимается:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
- г) сотрудник организации.

3. Под объектом управления понимается:

- а) физические и юридические лица;
- б) социальные службы;
- в) социально-экономические системы;
- г) руководитель организации.

4. Что является предметом исследования теории управления?

- а) законы;
- б) закономерности;
- в) методы;
- г) деятельность управленческих структур.

5. Какую функцию выполняет теория управления?

- а) гносеологическую;
- б) методологическую;
- в) прикладную;
- г) познавательную.

6. Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется:

- а) процессом управления;
- б) методологией теории управления;
- в) целью теории управления;
- г) закономерностями теории управления;

г) целью теории управления.

7. Какие подходы выделяют к определению теории управления?

- а) бихевиористический, количественный;
- б) ситуационный, деятельный;
- в) целеполагающий, управленческий;
- г) познавательный, целенаправленный.

8. В период правления какого императора произошла 3 управленческая революция?

- а) Цезаря;
- б) Навуходоносора II;
- в) Петра I;
- г) Александра I.

9. Как называют 5 управленческую революцию?

- а) бюрократической;
- б) демократической;
- в) капиталистической;
- г) управленческой.

10. Данный автор первый предложил создать рабочим благоприятные условия труда и отдыха:

- а) Ф. Тейлор;
- б) Р. Оуэн;
- в) Д. МакГрегор;
- г) А. Маслоу.

11. Какие школы сложились в зарубежной науке?

- а) школа научного управления;
- б) административная школа;
- в) школа психологии;
- г) школа науки управления;

12. Кто был основоположником школы научного управления?

- а) Р. Оуэн;
- б) Д. МакГрегор;
- в) Ф. Тейлор;
- г) Ф. Герцберг.

13. Кто был последователем идей Тейлора?

- а) Р. Оуэн;
- б) Ф. Герцберг;
- в) Г. Форд;
- г) Д. МакГрегор.

14. Кто был основоположником административной школы?

- а) Г. Форд;
- б) Р. Оуэн;
- в) А. Файоль;
- г) Ф. Тейлор.

15. Кто является представителем концепции рациональной бюрократии?

- а) А. Файоль;
- б) М. Вебер;
- в) Э. Мэйо;
- г) Г. Форд.

16. Кто является основоположником школы психологии?

- а) А. Файоль;
- б) М. Вебер;
- в) Э. Мэйо;
- г) Г. Форд.

17. Кто предложил пирамиду потребностей?

- а) Д. МакГрегор;
- б) А. Маслоу;
- в) Ф. Герцберг;
- г) Д. МакКлеланд.

18. Как называется теория потребностей Д. МакГрегора?

- а) «X» и «Y»
- б) «X» и «Z»
- в) «Y» и «Z»
- г) «A» и «E».

19. Кто является основателем российской науки управления?

- а) Витке;

- б) Богданов;
- в) Никонов;
- г) Сафронов.

20. В немецкой модели управления ориентация фирмы на достижение стратегических результатов с учетом возможностей фирмы и конкретной хозяйственной ситуации получила название:

- а) управление по результатам;
- б) управление по целям;
- в) управление, направленное на результат;
- г) целенаправленное управление.

21. Принцип «человеческого капитала» в японской модели управления выдвигает на первый план:

- а) возможность проявить и развить свои способности, получить от работы удовольствие;
- б) возможность продвижения по карьерной лестнице;
- в) возможность получения больших доходов;
- г) возможность принадлежать конкретной корпорации.

22. С какой целью создаются кружки качества в японской модели управления?

- а) развить способности к управлению и контролю у рабочих путем самообразования;
- б) повысить моральный дух и сделать рабочее место главным звеном
- в) повысить экономический уровень корпорации;
- г) улучшить качество выпускаемой продукции.

23. Способ отбора персонала в японских компаниях:

- а) в процессе обучения;
- б) переманивание персонала с других компаний;
- в) реклама своего предприятия;
- г) применение внешнего источника найма персонала.

24. От чего зависит содержание действий и функций, осуществляемых в процессе управления?

- а) от типа организаций;
- б) от размеров и сферы деятельности организации;
- в) от роли внутри организации;
- г) от стиля управления.

25. Какой вид классификации функций является правильным?

- а) планирование, организация, мотивация, контроль, координация;
- б) организация, планирование, мотивация, контроль, координация; в) планирование, организация, мотивация, координация, контроль;
- г) ни одна классификация не является верной.

26. Основные принципы планирования:

- а) системность, комплексность;
- б) нормативность, количественность;
- в) административность, ситуационность;
- г) целенаправленность, управляемость.

27. Организация управленческих процессов подразделяется на:

- а) основные, вспомогательные;
- б) основные, обслуживающие; в) основные, вспомогательные, обслуживающие;
- г) основные, дополнительные, внутренние.

28. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:

- а) мотивацией;
- б) стимулированием;
- в) побуждением;
- г) управлением.

29. Теория МакКлеланда рассматривает три потребности мотивирующего человека:

- а) потребность в пище, безопасности, самовыражении;
- б) потребности в безопасности, успехе, власти;
- в) потребность в успехе, причастности, власти;
- г) потребность в жилище, уважении и социуме.

30. В теории потребностей Герцберга они делятся на потребности:

- а) мотивации и гигиены;
- б) мотивации и власти;
- в) гигиены и власти;
- г) в социуме и уважении.

31. Какая функция устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины?

- а) функция организации;
- б) функция контроля;
- в) функция координации;
- г) ни одна из функций.

32. Обеспечение взаимодействия и согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними является главной задачей функции:

- а) планирования;
- б) мотивации;
- в) контроля;
- г) координации.

33. Каждая социальная система состоит из:

- а) объекта управления;
- б) субъекта управления;
- в) методов управления;
- г) приемов управления.

34. «...» - социальные системы, состоящие только из одних социальных элементов:

- а) массовые;
- б) внешние;
- в) гомогенные;
- г) административные.

35. В социальных системах условно выделяют:

- а) простые;
- б) микросложные;
- в) гиперсложные;
- г) сложные;
- д) особосложные.

36. «...» - основной элемент социальных систем, который имеет собственную эффективность и наибольший диапазон выхода из ситуации:

- а) метод;
- б) человек;
- в) анализ;
- г) социальный механизм.

37. «...» - выступает высшим уровнем организации социальных систем:

- а) структура;
- б) организация;
- в) социальный институт;
- г) объединение людей.

38. Формально организации складываются на основе:

- а) дружеских отношений;
- б) формальных отношений;
- в) должностных отношений;
- г) социальных отношений.

39. Выберите принципы из концепции бюрократии (по М. Веберу):

- а) подчиненность по иерархии;
- б) четкое разделение труда;
- в) максимизация производства;
- г) разграничение сфер полномочий на всех этапах иерархии;
- д) кооперация труда;
- е) стандартная деятельность и формализация отношений.

40. Понятие организационная культура было введено:

- а) в начале 80-х гг.;
- б) в середине 70-х гг.;
- в) в конце 80-х гг.;
- г) в конце 70-х гг.

41. Кто из ученых пришел к выводу о том, что особенности национальной организационной культуры обуславливает тип принципа и метода управления:

- а) Тейлор;
- б) Вебер;
- в) Мэйо;
- г) Оучи.

42. Какой из уровней относится к уровням, выделенным Шейном:

- а) нужно ориентироваться на преобладание ценностей, на которых базируется организация;
- б) ценности организации, которые поддаются непосредственному воздействию

- в) развитие кадрового потенциала и национального капитала, хранение достижений культуры;
 - г) организационная культура является важнейшим элементом развития взаимоотношений в коллективе
- 43. К базовому представлению подразделяющемуся на 5 сфер относится:**
- а) простота управления;
 - б) деятельность;
 - в) повседневная жизнь;
 - г) человеческие взаимоотношения.
- 44. Организация призвана «...» энергию ее членов и направлять на достижение целей и организаций:**
- а) трансформировать;
 - б) увеличивать;
 - в) мобилизовать;
 - г) распространять.
- 45. Какие элементы организации выделяются в структуре управления:**
- а) звенья;
 - б) связь;
 - в) производство;
 - г) элементы.
- 46. Акционерное общество – это:**
- а) компании, создаваемые с целью владения контрольными пакетами ценных бумаг
 - б) объединение средств организаций и граждан в целях осуществления хозяйственной деятельности;
 - в) компании, созданные с целью владения контрольным пакетом ценных бумаг
 - г) развитие технологий деловых отношений, влияющих на деятельность организации
- 47. Достоинства линейного управления:**
- а) четко выраженная ответственность;
 - б) высокие требования к руководителю;
 - в) простота управления;
 - г) сложная структура соподчинения.
- 48. Матричная структура управления – это:**
- а) структура где во главе структурного отделения находятся руководитель, наделенный полномочиями;
 - б) подразделения, стандартизирующиеся на выполнении конкретных видов работ;
 - в) субструктура формальной организации, созданной на постоянно-временной основе для управления проектами;
 - г) структура управления, которая является простейшей в построении и управлении
- 49. Линейная структура управления имеет вид:**
- а) квадрата;
 - б) прямоугольника;
 - в) треугольника;
 - г) трапеции.
- 50. В какой структуре управления некоторые единицы могут функционировать временно?**
- а) в линейно-функциональной;
 - б) в матричной;
 - в) в линейной;
 - г) Дивизиональная.
- 51. Какая структура управления является простейшей?**
- а) матричная;
 - б) линейная;
 - в) функциональная;
 - г) линейно-функциональная.
- 52. К недостаткам матричной структуры управления относятся:**
- а) сложная структура соподчинения;
 - б) отрицательное отношение на формальные коммуникации
 - в) функциональная связь;
 - г) высокие требования руководителя к подчиненным.
- 53. При какой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель?**
- а) матричная;
 - б) линейная;
 - в) функциональная;
 - г) линейно-функциональная.
- 54. Что характеризуется распределением целей и задач управления между подразделениями и работниками организации:**
- а) организационная культура;
 - б) координация;
 - в) планирование;

г) организация.

55. Один из факторов, от которого зависит управленческая структура:

- а) ресурсы;
- б) финансы;
- в) персонал;
- г) субъект управления.

56. К плюсам линейно-функциональной структуры управления относятся:

- а) затруднительные связи между инстанциями;
- б) простота управления;
- в) двойная структура соподчинения;
- г) наличие большого количества функциональных связей.

57. Что необходимо для матричной структуры управления?

- а) создать небольшое количество коммуникационных каналов и центров принятия решения;
- б) создать большое количество коммуникационных каналов и центров принятия решения;
- в) не создавать коммуникационные каналы и центры принятия решения;
- г) нет правильного ответа.

58. Холдинговые компании – это:

- а) форма объединения средств организации и граждан
- б) компании, созданные с целью владения контрольным пакетом ценных бумаг
- в) одна из простейших организационных структур управления;
- г) форма собственности организации, направленная на развитие других организаций.

59. Какие типы организационных структур выделяются?

- а) линейная;
- б) матричная;
- в) линейно-матричная;
- г) открытая.

60. Укажите лишний элемент в структуре управления организацией:

- а) уровни;
- б) звенья;
- в) связи;
- г) элементы.

61. Какое из перечисленных обществ не является акционерным?

- а) ЗАО;
- б) ООО;
- в) ОАО;
- г) холдинговая компания.

62. Понятие и принципы построения линейно-функциональной структуры управления предложил:

- а) Оуэн;
- б) Вебер;
- в) Тейлор;
- г) Форд.

63. Что такое организационная структура?

- а) это одна из основных элементов управления организацией;
- б) это совместимость факторов производства;
- в) совместимость управленческих звеньев;
- г) совместимость управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности

64. От каких факторов зависит управленческая структура?

- а) характера деятельности;
- б) масштаба организации и наличия ресурсов;
- в) личных связей, масштабов;
- г) внешней среды.

65. В какой структуре управления необходимо создавать большое количество коммуникационных каналов и центров принятия решений?

- а) линейной;
- б) матричной;
- в) функциональной;
- г) линейно-функциональной.

66. Организационная форма объединения средств организации и граждан, имеющая уставной фонд, разделенная на определенной число акций, равный номинальной себестоимости:

- а) ЗАО;
- б) ОАО;
- в) ООО;
- г) холдинговая компания.

- 67. Управление – это система обеспечивающая успешное, целостное функционирование, сохранение и развитие:**
- а) организации;
 - б) государства;
 - в) хозяйства;
 - г) производства.
- 68. Организация взаимодействует с:**
- а) другими предприятиями;
 - б) покупателями;
 - в) государством;
 - г) окружающей средой.
- 69. Цели организации представлены в:**
- а) стратегии организации;
 - б) планах организации;
 - в) стратегии отдела;
 - г) политике государства.
- 70. Цели разделяются на:**
- а) краткосрочные;
 - б) промежуточные;
 - в) долгосрочные;
 - г) все перечисленные.
- 71. Преобразование сырья – будь то труд, информация или материалы – в конечные продукты или услуги:**
- а) задача;
 - б) цель;
 - в) технология;
 - г) нет верного ответа.
- 72. Какое понятие включает такие элементы как потребитель, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, источники трудовых ресурсов:**
- а) экономика;
 - б) менеджмент;
 - в) внутренняя среда;
 - г) внешняя среда.
- 73. Факторы внешней среды подразделяются на:**
- а) факторы прямого действия;
 - б) факторы частичного действия;
 - в) факторы косвенного действия;
 - г) факторы единичного воздействия.
- 74. Поставщики трудовых, финансовых, информационных, материальных ресурсов, органы государственной власти, местная администрация, конкуренты, СМИ относятся к:**
- а) факторам внешней среды косвенного воздействия;
 - б) фактора прямого действия внешней среды;
 - в) факторы окружающей среды;
 - г) нет верного ответа.
- 75. Число факторов на которые организация обязана реагировать это:**
- а) структура внешней среды;
 - б) сложность внешней среды;
 - в) подвижность внешней среды;
 - г) нет верного ответа;
- 76. Скорость с которой происходят изменения в окружении организации это:**
- а) изменчивость среды;
 - б) подвижность среды;
 - в) непостоянность среды;
 - г) нет верного ответ.
- 77. Концепция, направленная на разработку общих проблем и принципов управления организацией, в целом называется:**
- а) концепция научного управления;
 - б) концепция административного управления;
 - в) концепция человеческих отношений;
 - г) нет верного ответ.
- 78. Разделение большого объема работы на небольшие специализированные задания называется:**
- а) вертикальное разделение труда;
 - б) горизонтальное разделение труда;

- в) оперативное планирование;
- г) нет верного ответа.

79. В случае, когда руководитель одного подразделения координирует работу руководителя других подразделений, которые в свою очередь также координируют работу руководителей следующих подразделений называется:

- а) линейная структура управления;
- б) вертикальное разделение труда;
- в) горизонтальное разделение труда;
- г) нет верного ответа.

80. Какие виды производственных процессов имеет место:

- а) вспомогательные;
- б) основные;
- в) обслуживающие;
- г) дополнительные.

81. Стадии контроля – это:

- а) предварительный контроль;
- б) текущий контроль;
- в) заключительный контроль;
- г) итоговый.

82. Управленческий потенциал – это:

- а) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система управления;
- б) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система производства;
- в) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система снабжения;
- г) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует организационная система.

83. Последовательность действий субъекта управления, направленная на разрешение проблем организации и заключающаяся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения называется:

- а) планирование;
- б) контроль;
- в) процесс принятия решений;
- г) согласование.

84. Лицо, осуществляющее управленческую функцию руководства называется:

- а) лидер;
- б) специалист;
- в) руководитель;
- г) служащий.

85. Совокупность, соединенных между собой связями, элементов объекта и субъекта, отражает строение системы управления, содержанием которой являются функции управления, а также количество и взаимосвязь структурных подразделений в пределах каждого уровня называется:

- а) организационная структура управления;
- б) организационная культура управления;
- в) методы управления;
- г) стиль управления.

86. Управленческая функция, посредством которой субъект управления и объект управления приспособляются для решения задач, сформулированных на этапе планирования, называется:

- а) организация;
- б) контроль;
- в) мотивация;
- г) коммуникация.

87. Информационные обмены между подразделениями одного уровня иерархии:

- а) горизонтальные коммуникации;
- б) вертикальные коммуникации;
- в) общественные коммуникации;
- г) нет правильного ответа.

88. Этот метод основан на комплексном использовании в менеджменте достижений поведенческих наук и служит инструментом для выражения функций организации и взаимодействия персонала, мотивации деятельных индивидуумов и групп:

- а) экономический;
- б) организационно- распорядительный;
- в) социально - психологический;
- г) правовой (юридический).

89. Организация представляет собой систему, предназначенную для:

- а) расширения объема маркетинговой информации;

- б) развития технологий деловых отношений,
- в) достижения поставленных целей
- г) реализации задач, связанных с достижением поставленных целей.

90. Процесс принятия решения включает в себя следующие стадии (выберите правильную последовательность):

- а) постановка задач, формирование вариантов решения, выбор наилучшего решения, принятие решения;
- б) формирование вариантов решения, постановка задач, выбор наилучшего решения, принятие решения;
- в) выбор наилучшего решения, постановка задач, формирование вариантов решения, принятие решения;
- г) принятие решения, постановка задач, формирование вариантов решения, выбор наилучшего решения.

91. Кто является автором вышедшей в 1911 г. книги «Принципы научного управления»:

- а) Маслоу А.;
- б) Герберц Ф.;
- в) Тейлор Ф.;
- г) Альдерфер К.

92. Чья теория, по сути, является идеологией бюрократии:

- а) Вебер М.;
- б) Тейлор Ф.;
- в) Файоль А.;
- г) Урвик Л.

93. Объект управления – это:

- а) то, чем управляют (отрасль, предприятие, подразделение);
- б) то, что управляет (аппарат управления);
- в) то, зачем управляют (получение прибыли);
- г) нет правильного ответа.

94. Какие методы не относятся к основным методам теории управления:

- а) административные;
- б) социальные;
- в) экономические;
- г) социально-психологические.

95. В пирамиде потребностей Маслоу на низшей ступени находятся:

- а) потребности в признании;
- б) потребности в самовыражении;
- в) потребности в безопасности;
- г) физиологические потребности.

96. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:

- а) линейно-функциональной;
- б) матричной;
- в) линейной;
- г) функциональной.

97. Содержательные теории мотивации основываются на:

- а) анализе процесса выполнения работы;
- б) оценке соотношения усилий и получаемого результата;
- в) представлении о справедливости вознаграждения;
- г) концепции потребностей работника;
- д) идее об удовлетворенности трудом.

98. Определите характеристики, присущие японской модели управления:

- а) специалисты широкого профиля;
- б) инновации внедряются революционным путем;
- в) умение работать в команде (группе);
- г) единоличный стиль управления;
- д) борьба за лидерство.

99. Внешним фактором прямого воздействия на организацию является:

- а) научно-технический прогресс;
- б) политические изменения;
- в) состояние экономики;
- г) закон государственного регулирования.

100. Какие из нижеуказанных видов деятельности не относятся к общим функциям управления, выполняемым руководителем:

- а) планирование;
- б) обмен информацией;
- в) организация;

г) распорядительство.

101. Какой из видов разделения труда в управлении является основной для выделения других:

- а) технологическое;
- б) иерархическое (вертикальное);
- в) функциональное;
- г) профессионально-квалификационное.

102. Какая из предложенных ниже последовательностей шагов, предпочтительней при принятии управленческого решения:

- а) анализ альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив, согласование выбранной альтернативы с коллективом;
- б) анализ альтернатив, обсуждение альтернатив в коллективе, выбор альтернативы;
- в) разработка альтернатив, анализ альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив;
- г) формулировка проблемы, выбор приемлемой альтернативы, обсуждение выбранной альтернативы;
- д) формулировка проблемы, разработка альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив.

103. При либеральном стиле руководства:

- а) работники вольны сами принимать решения;
- б) власть сконцентрирована в руках единоличного руководителя;
- в) руководитель стремится принимать решения, согласуя их с мнениями и потребностями работников;
- г) работники не могут положиться на компетенцию руководителя.

104. Процесс принятия решений начинается с:

- а) сбора информации о ситуации;
- б) анализа внешней среды;
- в) выявления проблемы;
- г) формулирования целей;
- д) определения лица, ответственного за принятие решений.

105. Какое понятие не включает такие элементы как потребитель, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, источники трудовых ресурсов:

- а) менеджмент;
- б) внутренняя среда;
- в) внешняя среда;
- г) нет правильного ответа.

106. Группа людей, деятельность которых координируется для достижения общей цели, процесс создания некоторой структуры или системы называется:

- а) устройство;
- б) формирование;
- в) организация;
- г) объединение.

107. Общество, акции которого распределяются не только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц признается:

- а) закрытым акционерным обществом;
- б) открытым акционерным обществом;
- в) дочернее общество;
- г) нет верного ответа.

108. Процесс создания, распространения и использования новшества, которое способствует развитию и повышению эффективности работы организации в целях удовлетворения определенных потребностей:

- а) инновация;
- б) производственный процесс;
- в) стратегическое планирование;
- г) нет верного ответа.

109. Процесс побуждения и выбор того или иного типа поведения в зависимости воздействия мотивов, стимулов и от ожидаемых результатов это:

- а) маркетинг;
- б) менеджмент;
- в) мотивация;
- г) нет верного ответа.

110. Устойчивая манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, позволяющая, оказывать на них влияние и побуждать их к достижению целей организации это:

- а) мотивация;
- б) стиль руководства;
- г) структура управления;
- д) нет верного ответа.

111. Стиль, при котором руководитель предпочитает воздействовать на людей приказом:

- а) либеральный;
- б) демократический;
- в) директивный;
- г) комбинированный.

112. Стил, при котором отсутствует размах в деятельности, безынициативность и постоянное ожидание указаний сверху, нежелание принимать на себя ответственность:

- а) либеральный;
- б) демократический;
- в) директивный;
- г) нет верного ответа.

113. Стил, при котором руководитель расположен к делегированию полномочий, предоставляет подчиненным принимать участие в реализации фирменных идей это:

- а) либеральный;
- б) директивный;
- в) демократический;
- г) нет верного ответа.

114. Цели и задачи организации, общие условия труда, личность сотрудника, личность руководителя, размер группы, структура группы это:

- а) основные элементы культуры организации;
- б) предмет оценки;
- в) субъект оценки;
- г) факторы, определяющие стил руководства.

115. Относительная характеристика результативность деятельности конкретной управляющей системы, отражающейся в различных показателях как объекта управления, так и собственной управленческой деятельности – это:

- а) управленческое решение;
- б) коммуникации;
- в) эффективность управления;
- г) нет верного ответа.

116. Отношение количества единиц на выходе, количеству единиц на входе – это:

- а) рентабельность;
- б) производительность;
- в) прибыль;
- г) нет верного ответа.

117. В экономической теории различают следующие виды эффективности:

- а) экономическую;
- б) социальную;
- в) административную;
- г) нет верного ответа.

118. Эффективность, характеризующаяся отношением полученного результата к затратам, называется:

- а) экономическая;
- б) социальная;
- в) экономико-социальная;
- г) нет верного ответа.

119. Выделите основные требования управленческого решения:

- а) направленность на получение эффективных результатов;
- б) управленческая стандартизация;
- в) обособленность решения и его составляющих
- г) правило, по которому ведется управленческая игра в организации.

120. «...» - соответствие требованиям существующих правовых актов:

- а) оптимальность;
- б) правомочность;
- в) конкретность;
- г) право.

121. «...» решение – это решение, принимаемое с целью повлиять на работу организации в целом:

- а) массовое;
- б) оптимальное;
- в) глобальное;
- г) радикальное.

122. Какие методы входят в арсенал эвристических методов:

- а) метод «Преимущества»;
- б) метод «Дельфы»;

- в) метод «Омеги»;
- г) метод «Мозгового штурма».

123. Метод «Дельфы» - это:

- а) формирование внутренней организации;
- б) вертикальное разделение труда;
- в) разработка управленческого решения;
- г) многоуровневое анкетирование.

124. Что относится к экспертным оценкам, на основе которых руководитель принимает решение;

- а) работа подчиненных;
- б) каждый эксперт предлагает свое решение;
- в) эффективность производства;
- г) на основе большинства.

125. Что относится к количественным методам решения управленческих проблем:

- а) предельная организация деятельности;
- б) динамическое моделирование;
- в) прогностическое моделирование;
- г) линейное моделирование.

126. В управленческое решение необходимо заложить:

- а) метод его активации;
- б) механизм его исполнения;
- в) метод его выявления;
- г) механизм его активации.

127. Итогом управленческого решения является:

- а) выбор одного варианта из нескольких;
- б) представление особенности решения;
- в) конечный подсчет управленческих распоряжений и их исполнение;
- г) приведение управляемой системы в заданное состояние с намеченными целями.

128. Нетипичные решения – это решения:

- а) нестандартные;
- б) аналоговые;
- в) без аналоговые;
- г) стандартные.

129. Целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей называется:

- а) управление;
- б) мотивация;
- в) влияние
- г) управленческое воздействие.

130. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие называется:

- а) субъектом управления;
- б) объектом управления;
- в) целью управления;
- г) нет правильного ответа.

131. Объектом управления в теории управления является:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) социальные системы;
- г) социально-экономические системы.

132. Перечислите составляющие дисциплины теории управления:

- а) определение целей развития организации;
- б) разработка механизмов реализации целей;
- в) принципы, методы управления;
- г) координация всех членов организации для достижения поставленной цели.

133. Выделите предмет исследования теории управления:

- а) управленческие отношения;
- б) методологические приемы;
- в) метод активного воздействия на объект управления;
- г) мотивация персонала.

134. Перечислите функции теории управления:

- а) гносеологическая;
- б) методологическая;
- в) прикладная;
- г) мотивационная.

135. Специфическая разновидность трудового процесса, которая характеризуется предметом труда, средством труда, а также самим трудом и его результатом называется:

ОТВЕТ: управленческая деятельность.

136. Перечислите формы управленческого труда:

- а) эвристический;
- б) административный;
- в) операторный;
- г) социальный.

137. Операторный труд направлен на:

- а) техническое обеспечение производственных и управленческих процессов необходимой информацией;
- б) текущую координацию и оценку деятельности подчиненных;
- в) анализ и изучение проблем, стоящих перед организацией;
- г) влияние на персонал, с целью достижения поставленной цели.

138. Административный труд руководителя осуществляется в форме:

- а) распоряжения;
- б) контроля за подчиненными;
- в) обмена информацией;
- г) указания.

139. Четвертая управленческая революция датируется:

- а) XVI – XVII вв.
- б) XVII – XVIII вв.
- в) XV вв.
- г) XX в.

140. С чем связана четвертая управленческая революция?

- а) с зарождением письменности;
- б) с деятельностью царя Хаммурапи;
- в) с зарождением капитализма;
- г) с развитием бюрократии.

141. Укажите верное название пятой управленческой революции:

- а) капиталистическая;
- б) демократическая;
- в) бюрократическая;
- г) социалистическая.

142. Какую управленческую революцию называли бюрократической?

ОТВЕТ: 5;

ОТВЕТ: пятую.

143. В какой период начала развиваться школа научного управления?

- а) конец XIX – начало XX в.;
- б) начало XX в.;
- в) конец XIX в.;
- г) середина XVIII;

144. Какому ученому принадлежит труд «12 принципов производительности»?

- а) Г. Форд;
- б) Г. Эмерсон;
- в) Г. Гант;
- г) Ф. Тейлор.

145. В рамках данной концепции было сформулировано понятие организационной структуры фирмы:

- а) административного управления;
- б) научного управления;
- в) человеческих отношений;
- г) экономического управления.

146. Анри Файоль является представителем:

- а) школы научного управления;
- б) административной (классической) школы;
- в) школы человеческих отношений;
- г) школы психологии.

147. Концепция М. Вебера носит название:

ОТВЕТ: рациональная бюрократия;

ОТВЕТ: рациональной бюрократии.

148. Э. Мэйо является представителем:

- а) административной школы;
- б) школа человеческих отношений;
- в) школы научного управления;

г) школы психологии.

149. А. Маслоу является автором теории:

- а) пирамида потребностей;
- б) двухфакторной теории;
- в) теории «Х» и «У»;
- г) теории власти.

150. Автором теории «Х» и «У» является:

- а) А. Маслоу;
- б) Д. МакГрегор;
- в) Ф. Герцберг;
- г) Л. Гилбрет.

151. В какой период времени была утверждена новая парадигма управления?

- а) в конце XX в.;
- б) в середине XX в.;
- в) в конце XIX в.;
- г) в середине XIX в.

152. Функция управления – это:

- а) вид управленческой деятельности, необходимый для взаимодействия субъекта управления на объект управления;
- б) относительно самостоятельные, специализированные и обособленные виды управленческой деятельности;
- в) действия, которые должны осуществляться в рамках конкретной функции;
- г) техническое обеспечение производственных и управленческих процессов необходимой информацией.

153. Выделите основные принципы планирования:

- а) системность, комплексность, нормативность;
- б) количественность, административность, вариантность;
- в) сбалансированность, автоматизация, техничность;
- г) нет правильного ответа.

154. Функция управления подразумевает под собой:

- а) установку целей и задач;
- б) разработку стратегии; в) определение ресурсов;
- г) контроль.

155. Планирование может быть:

- а) краткосрочным;
- б) среднесрочным;
- в) долгосрочным; г) перспективным.

156. Выделите основные задачи в функции организации:

- а) формирование структуры организации;
- б) делегирование полномочий;
- в) информационное обеспечение; г) координация деятельности сотрудников.

157. Выделите основные методы управленческой мотивации:

- а) метод экономической мотивации;
- б) метод социальной мотивации;
- в) метод властной мотивации;
- г) метод административной мотивации.

158. Выделите составляющие «пирамиды потребностей» А. Маслоу:

- а) потребность в причастности;
- б) потребность в самовыражении;
- в) потребность в безопасности;
- г) потребность в социуме.

159. Данная функция управления устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, выявляет отклонения и их причины:

- а) организация;
- б) контроль;
- в) координация;
- г) планирование.

160. Функция контроль позволяет:

- а) установить степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления
- б) обеспечить бесперебойность и согласованность в работе всех звеньев организации
- в) обеспечить бесперебойность и непрерывность работы организации;
- г) осуществлять мониторинг сложившейся в организации ситуации и своевременно принимать решения.

161. Выделите основные принципы контроля:

- а) стратегическая направленность;

- б) ориентация на результат;
- в) эффективность;
- г) своевременность.

162. Выделите основной инструмент функции контроля:

- а) учет и анализ хозяйственной деятельности;
- б) изучение специфики предприятия;
- в) негласное наблюдение за персоналом;
- г) аудит внутренней среды организации.

163. Выделите главную задачу функции координации:

- а) обеспечение взаимодействия и согласованности в работе всех звеньев;
- б) взаимодействие подразделений внутри организации;
- в) влияние внутренних факторов на развитие организации;
- г) мотивация и контроль за сотрудниками.

164. Внутренняя среда организации – это:

- а) части самой организации, ситуационные факторы внутри нее;
- б) взаимодействие подразделений внутри организации;
- в) влияние внутренних факторов на развитие организации;
- г) внутренние составляющие, которые влияют на ее функционирование.
- а) финансовый контроль;
- б) инвестиционный контроль;
- в) производственный контроль;
- г) экономический контроль.

165. Под человеческими ресурсами понимается:

- а) весь численный состав организации;
- б) весь обслуживающий персонал организации;
- в) все специалисты организации;
- г) весь управленческий состав организации.

166. Под управленческим потенциалом подразумевается:

- а) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система управления;
- б) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система производства;
- в) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует система снабжения;
- г) совокупность всех ресурсов, которыми располагает и которые использует муниципальное образование.

167. Обмен информацией между уровнями иерархии называется:

- а) горизонтальные коммуникации;
- б) вертикальные коммуникации;
- в) общественные коммуникации;
- г) межличностные коммуникации.

168. Информационные обмены между подразделениями одного уровня иерархии называются:

- а) горизонтальные коммуникации;
- б) вертикальные коммуникации;
- в) общественные коммуникации;
- г) межличностные коммуникации.

7.3.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

- 1 Составные элементы социально-экономических систем.
- 2 Законы управления и их характеристики.
- 3 Сущность менеджмента и управления организацией.
- 4 Методологические основы управленческой науки.
- 5 Роль управления производством в условиях развития рыночных отношений.
- 6 Формирование основных управленческих концепций и их развитие.
- 7 Современные тенденции в развитии теории и практики управления за рубежом.
- 8 Развитие отечественной управленческой мысли.
- 9 Понятие стратегии. Цели и стратегия управления.
- 10 Стратегическое искусство и его элементы.
- 11 Процесс стратегического планирования.
- 12 Сущность и состав функций управления.
- 13 Принципы управления. Синергетика и управление.
- 14 Структура управления. Делегирование полномочий.
- 15 Централизация и децентрализация управления.
- 16 Организационные регламенты.
- 17 Организационная структура управления.

- 18 Государственные органы управления социально-экономическими системами.
- 19 Мотивация и потребности.
- 20 Методы управления.
- 21 Коллектив и личность.
- 22 Стил ь управления. Служебная этика.
- 23 Принципы кадровой политики.
- 24 Особенности управленческого труда.
- 25 Анализ содержания управленческого труда.
- 26 Оплата труда руководителей.
- 27 Распределение труда между работниками управления.
- 28 Планирование управленческого труда.
- 29 Психофизические особенности управленческого труда.

2-ый рейтинг контроль

- 1 Управленческий процесс и его стадии.
- 2 Технология управления: цикличность чередования стадий, взаимосвязь управленческих циклов.
- 3 Разнообразие управленческой деятельности и различие в технологиях управления.
- 4 Социальные функции управления: технологическая и техническая подготовка производства; организация труда и производства.
- 5 Роль и место информации в управлении.
- 6 Информационные процессы в социальных сферах.
- 7 Понятие коммуникации.
- 8 Коммуникативные процессы в управлении.
- 9 Информация как основа государственного управления. Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения.
- 10 Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений.
- 11 Классификация (типология) управленческих решений.
- 12 Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- 13 Сущность управления производством.
- 14 Операционная система, ее подсистемы: перерабатывающая, обеспечения, планирования и контроля.
- 15 Взаимосвязь функций управления производством с управлением финансами, кадрами и маркетингом.
- 16 Оперативное управление производством и его основные принципы.
- 17 Диспетчерская служба. Автоматизированные и автоматические системы управления.
- 18 Личность как объект и субъект управления.
- 19 Функции и организационно-правовые основы управления качеством труда и продукции.
- 20 Методы определения показателей качества продукции.
- 21 Роль научно-технического прогресса в развитии социально-экономической системы.
- 22 Организация управления научно-техническим прогрессом за рубежом.
- 23 Управление научно-техническим прогрессом в России.
- 24 Использование достижений науки и передового опыта в организациях социально-экономической системы.
- 25 Природные ресурсы как объект управления.
- 26 Категории природных ресурсов.
- 27 Механизм государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
- 28 Управление природопользованием и охраной окружающей среды на предприятиях АПК.
- 29 Основы управления внешнеэкономической деятельностью: инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, взаимодействия либерализации и протекционизма в политике государства.
- 30 Маркетинг в системе управления организациями социально-экономической системы.
- 31 Финансы предприятий: классификация финансовых ресурсов предприятия, основные и оборотные фонды, нематериальные активы.
- 32 Фонды накопления и фонды потребления, порядок их формирования и использования.
- 33 Финансовый менеджмент: управление финансами организации, цель финансового планирования, финансовый план, методы, используемые при финансовом планировании.
- 34 Бизнес-план как основа финансового планирования.
- 35 Контроль над финансовой деятельностью предприятия.

7.3.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Предмет управленческого знания.
2. Место и роль управленческих знаний в человеческой деятельности.
3. Роль экономических, социологических, психологических знаний для функционирования

управления.

4. История становления и развития управленческих знаний.
5. Роль права в социальном управлении.
6. Понятие о системе социального управления, ее структуре и функциях.
7. Виды социальных систем, их особенности.
8. Различие объектов управления в системах государственного и частного управления.
9. Связь между системой управления и организацией.
10. Управленческое решение как процесс, условия возникновения и основные этапы.
11. Специфика решений в органах государственной и муниципальной власти.
12. Достоинства и недостатки принятия решений по установленным нормам (процессуальная технология принятий решений).
13. Виды сравнений, которые используются в управленческой практике.
14. Недостатки решений, принимаемых органами власти.
15. Стиль управления как форма поведения. Виды стилей и их роль.
16. Необходимость управленческой деятельности.
17. Современная парадигма управления и принципы менеджмента.
18. Роль и содержание функции планирования, структура планово-управленческих работ.
19. Процесс прогнозирования и механизм социального планирования.
20. Менеджмент и предпринимательство.
21. Основные черты современного менеджмента.
22. Государственные органы управления социально-экономическими системами.
23. Органы управления в социально-экономических системах.
24. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.
25. Переход к рыночному регулированию экономики и современная система взглядов на менеджмент в России.
26. Понятие функций управления.
27. Планирование как функция управления.
28. Понятие организации как управленческой функции.
29. Понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования.
30. Понятие и состав функции контроля.
31. Организация эффективного контроля.
32. Значение управленческих решений и требования к ним.
33. Основные этапы разработки и реализации управленческих решений.
34. Организация и контроль исполнения управленческого решения.
35. Классификация методов принятия управленческих решений.
36. Понятие, значение и классификация коммуникаций.
37. Особенности межличностных коммуникаций.
38. Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций.
39. Сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления.
40. Понятие лидерства и руководства.
41. Понятие власти и влияния.
42. Показатели эффективного управления.
43. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутри вузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Коробко, В.И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-238-01483-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>
2. Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02373-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>.
3. Романько, И.Е. Теория управления : учебное пособие / И.Е. Романько ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281>

Дополнительная литература:

4. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления : учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 450 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5268-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939> (12.06.2017).
5. Рогач, О. В. Основы теории управления и организации : учебное пособие : [16+] / О. В. Рогач, Е. В. Фролова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225>. – Библиогр.: с. 176-184. – ISBN 978-5-4475-8692-8. – DOI 10.23681/454225. – Текст : электронный. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>
6. Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 189 с. : табл. - Библиогр.: с. 176-184. - ISBN 978-5-4475-8692-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225> (12.06.2017).
7. Тарасенко, В.В. Логика и методология управления: книга для руководителя : учебное пособие / В.В. Тарасенко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 368 с. : ил., табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01734-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115405>
8. Харитонов, И.В. Основы теории принятия управленческих решений : учебник / И.В. Харитонов ; Филиал в г. Коряжме Архангельской области, Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 155 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01030-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

• ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

- **ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год**

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических работ), занятие на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнению практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическому занятию студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим занятиям (см. методические указания к выполнению практических работ по курсу «Теория управления и управление социально-экономическими системами»). Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная занятие» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная занятие студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная занятие студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная занятие может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная занятие в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная занятие во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным занятиям, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения

представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контролях и при промежуточной аттестации. Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным занятием, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Теория управления и управление социально-экономическими системами» рассчитана на изучение в одном семестре и заканчивается Зачет с оценкой.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025г.

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnshb.ru/cataloga.shtml
Агроакадемсеть- базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной мебели: столы-10, стулья-18, доска меловая-1, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic – 1 шт. Принтер Samsung SCX-4200 – 1 шт. Экран настенный Projecta – 1 шт. Устройство восприятия Inter-M A-120 – 1 шт. Веб-камера A4Tech – 1 шт.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Доска аудиторная, специализированная мебель, лабораторное оборудование трав, вредных и ядовитых трав)
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет: ООО «Научная электронная библиотека». Лицензионный договор №SIO-2114/2020 от 15.06.2020 г. сроком на 1 год – URL: http://www.elibrary.ru .

		библиотеки	Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru ; ГАРАНТ. Контракт №49-2020 от 01.01.2020 г. – URL:
--	--	------------	--